

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	<p>Agenda Digitale</p> <p>Predisposizione e attuazione di un piano di digitalizzazione dei servizi dell'Ente da porre a disposizione dei cittadini. Conclusione delle attività previste.</p>
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI E I COLLABORATORI
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2019

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2019, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, nel rispetto della normativa vigente
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo della realizzazione del programma

Situazione di partenza	Raggiungimento di tutti gli obiettivi nel 2019
Risultato atteso	Rispetto del programma di digitalizzazione approvato dalla G.C.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verrà rispettato il programma deliberato
	Risultato raggiunto al 90% se alcuni obiettivi del programma non saranno raggiunti
	Risultato raggiunto al 60% se il 50% degli obiettivi del programma non saranno raggiunti
	Risultato considerato non raggiunto se non si sarà realizzato il programma

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Bando Erp

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Bando Erp
	Pubblicazione bando Erp, definizione della graduatoria e assegnazione delle abitazioni disponibili

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - SERVIZIO CAAF
Risorse umane coinvolte	Geom. Luigi Bonfoco,
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2019

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato per il tramite del CAAF CGIL LOMBARDIA
	efficienza(3)	Inserimento sul gestionale della Regiona Lombardia di tutte le domande presentate

Situazione di partenza	Regolamento regionale
Risultato atteso	Pubblicazione del bando, definizione della graduatoria e assegnazione delle abitazioni disponibili

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se sarà pubblicato il bando, definita la graduatoria e assegnate le abitazioni disponibili
	Risultato considerato non raggiunto se, una volta implementato il sistema e attivato anche per il comune di Bressana Bottarone, non verrà utilizzato entro la fine del 2018

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Modifica e aggiornamento dei Regolamenti dei Servizi Sociali

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Modifica e aggiornamento dei Regolamenti dei Servizi Sociali Valutazione del Regolamento da modificare e aggiornare.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2019

Indicatori	efficacia(3)	Valutazione dei bisogni e definizione di un Regolamento che risponda alle esigenze dei cittadini e dell'Ente
	efficienza(3)	Modifica del Regolamento

Situazione di partenza	Regolamento da modificare
Risultato atteso	Approvazione e applicazione del nuovo regolamento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se approvato e applicato il regolamento entro dicembre 2019
	Risultato non raggiunto se non approvato e non applicato il regolamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- b) efficacia, seconda profilo di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Servizio Civile Nazionale
	Adesione al Bando. Attivazione di quattro percorsi di tirocinio (Biblioteca, Ufficio Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Ufficio Tecnico).
	Adesione alla progettazione tramite Anci Lombardia.
	Gestione dei Tirocinanti volontari e della documentazione relativa.
	Impegni di spesa, stanziamento previsto a bilancio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2019

Indicatori	efficacia(3)	Adesione alla richiesta di progettazione per l'anno successivo
	efficienza(3)	Rendere i volontari pienamente collaborativi e indipendenti nello svolgimento dei compiti loro assegnati

Situazione di partenza	Adesione al servizio civile attivata da circa 4 anni
Risultato atteso	Ampliamento e continuità dei servizi offerti ai cittadini

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ogni volontario raggiunge l'autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati dal responsabile del servizio cui è stato assegnato
	Risultato raggiunto al 80% se uno dei volontari non raggiunge i risultati attesi
	Risultato raggiunto al 60% se più di uno dei volontari non raggiunge i risultati attesi
	Risultato considerato non raggiunto se nessuno dei volontari coinvolti raggiunge i risultati attesi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Le politiche giovanili tra partecipazione ed aggregazione
	Stipula dei convenzioni con Istituti Scolastici e Università per l'attivazione di tirocini formativi in alternanza scuola-lavoro

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti
Risorse umane coinvolte	Una per ciascun servizio
Risorse finanziarie previste	Stanziamento bilancio 2019

Indicatori	efficacia(3)	Stipula della convenzione con le scuole medie superiori e/o le facoltà universitarie che ne presentano richiesta
	efficienza(3)	Rendere i tirocinanti pienamente collaborativi ed indipendenti nello svolgimento dei compiti loro assegnati

Situazione di partenza	Collaborazione con le istituzioni scolastiche
Risultato atteso	Ampliamento e continuità dei servizi offerti agli studenti per diritto allo studio e integrazione nel mondo del lavoro

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ogni studente coinvolto raggiunge l'autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati dal responsabile del servizio cui è stato assegnato
	Risultato raggiunto al 80% se uno degli studenti non raggiunge i risultati attesi
	Risultato raggiunto al 60% se più di uno studente non raggiunge i risultati attesi
	Risultato considerato non raggiunto se nessuno degli studenti coinvolti raggiunge i risultati attesi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
	Adesione e collegamento per l'implementazione della nuova anagrafe

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ANAGRAFE
Risorse umane coinvolte	Sig.ra Claudia Cattaneo
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2019

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2019, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, attraverso un sistema di accesso ai servizi completamente identificativo e immediato, nel rispetto della normativa vigente
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo del servizio

Situazione di partenza	Assenza del servizio- Operazioni preliminari al subentro già iniziate con StudioK - in attesa di indicazioni e linee guida per procedere all'implementazione del sistema e all'attivazione anche per il Comune di Bressana Bottarone
Risultato atteso	Realizzazione del collegamento al sistema ANPR

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se, una volta implementato il sistema e attivato anche per il comune di Bressana Bottarone, verrà utilizzato entro la fine del 2019
	Risultato considerato non raggiunto se se, una volta implementato il sistema e attivato anche per il comune di Bressana Bottarone, non verrà utilizzato entro la fine del 2019

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Agenda Digitale
	Predisposizione e attuazione di un piano di digitalizzazione dei servizi dell'Ente da porre a disposizione dei cittadini. Conclusione delle attività previste.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI E I COLLABORATORI
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2019

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2019, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, nel rispetto della normativa vigente
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo della realizzazione del programma

Situazione di partenza	Raggiungimento di tutti gli obiettivi nel 2019
Risultato atteso	Rispetto del programma di digitalizzazione approvato dalla G.C.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verrà rispettato il programma deliberato
	Risultato raggiunto al 90% se alcuni obiettivi del programma non saranno raggiunti
	Risultato raggiunto al 60% se il 50% degli obiettivi del programma non saranno raggiunti
	Risultato considerato non raggiunto se non si sarà realizzato il programma

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

Dismissione dell'automezzo scuolabus non più in uso

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Dismissione dell'automezzo scuolabus non più in uso
	Vendita bene mobile realizzando un introito

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2019

Indicatori	efficacia(3)	realizzare la vendita almeno al prezzo stabilito a base d'asta
	efficienza(3)	realizzare la vendita entro dicembre 2019

Situazione di partenza	Possesso dello scuolabus
Risultato atteso	Vendita dello scuolabus al miglior offerente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se si realizza la vendita entro dicembre 2019
	Risultato considerato non raggiunto se non viene indetta l'asta pubblica

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	alto				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.